

【請求書提出に関するご注意】

・請求書の締め日は毎月末日とし、提出は翌月5日までです。

～Excel形式を利用される方へ～

・請求書・請求内訳とも 経理控・現場控 のご提出をください。

内訳は任意様式でも可としますが、A4サイズとして下さい。

～PDF形式を利用される方へ～

・手書きで記入される業者様はご記入後、控えを取り、1部提出をお願いします。

内訳は任意様式でも可としますが、A4サイズとして下さい。

・請求書には、必ず社印を押捺してご提出ください。

・作業所名、工事番号、工事名、小野組工事担当者欄には、

弊社よりお知らせしたものを記入ください。

工事番号等ご不明の場合は、お手数ですが総務部までお問い合わせください。

・請求書は現場別に作成してください。

・支払い条件は各現場監督に確認のうえ、ご記入してください。

・その他請求書の記入に際してご不明の点がございましたら、総務部にご連絡ください。

請 求 書

株式会社 小野組 御中

No. _____

_____ 作業所
下記の通り、請求致します。

(西暦) 年 月 日

請求金額	円
-------------	---

e+f

a 請負代金額	円
b 総出来高	円
c 今月の出来高	円
d 同上 90%	円
e 今月請求額	円
f 同上消費税(10%)	円

a~eは税抜き

住所 〒	
社名	⑩
電話番号	

工事名		
小野組工事 担当者名		
工事No.		

月	日	摘 要	数量	単位	単価	金 額	備 考
合計(税抜)							

- ・この請求書は現場別に作成して下さい。
- ・締切は毎月末日、提出は翌月5日までとします。

	経理	所長	作業所

振 込 先	銀行 信金		支店
	口座番号	普通 ・ 当座	
	(ふりがな) 口座名 義		

株式会社 小野組 御中

請 求 書

提出(経理控)

1枚目に入力して頂くと、2枚目3枚目に複写されます

No. _____

作業所

年 月 日

下

現場別で請求書を作成してください

月末締め、翌5日までに提出してください

請求金額	1,980,000	円
------	-----------	---

住所	⑨
社名	
電話番号	

e+f

a 請負代金額		
b 総出来高	支払い条件は各現場監督に確認のうえ、ご記入してください	
c 今月の出来高	2,000,000	円
d 同上 90%	1,800,000	円
e 今月請求額	1,800,000	円
f 同上消費税(10%)	180,000	円

工事No.	工事番号、工事名、工事担当者名が不明の場合は総務部までご連絡ください
小野組工事担当者名	
工事No.	

a~eは税抜き

月	日	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
		工事費	1.0	式	2,000,000	2,000,000	
黄色に色付けされているセルが 入力可能箇所になります							
合計(税抜)						2,000,000	

- ・この請求書は現場別に作成して下さい。
- ・締切は毎月末日、提出は翌月5日までとします。

	経理	所長	作業所

振 込 先		銀行 信金	支店
	口座番号	普通 ・ 当座	
	(ふりがな) 口座名義		